



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №20 «Счастливый малыш»

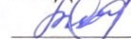
367010 с.Агачаул ИНН: 0522021475, ОГРН: 1170571002403, АУМАНАТ0101@MAIL.RU, тел:89288740101

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол №
от «12» января
2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МКДОУ № 20

 Вагабова М.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 20

«Счастливый малыш»

А.А.Абсаламова

Приказ №

01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
МКДОУ «Детский сад № 20 «Счастливый малыш»

с.Агачаул, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Счастливый малыш» (далее – МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-

технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть.

- Общие сведения о ДООУ.
- Система управления ДООУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2) Результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Цели и задачи проведения самообследования по статье 29.12.1.1.1.1.

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2014г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с поправками от 14.12.2017г. №1216 Приказ Минобразования РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1524 «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании Постановления о проведении самообследования ДОУ № 28, утвержденного приказом заместителя от 28.09.2018г. № 11, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности

П Р И К А З Ы И Т А К И

1. Организовать процедуру проведения самообследования ДОУ с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации и результатах самообследования в срок до 04 апреля 2019г.
2. Утвердить и ввести в действие План мероприятий и проведения мероприятий по самообследованию Муниципального учреждения дошкольного образовательного учреждения № 20 «Счастливый малыш» в г.гачул (Приложение №1)
3. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования ДОУ № 28. (Приложение №2)
4. Провести исследование самообследования в период с 10.01.2019г. по 15.02.2019г.
5. Результаты самообследования обобщить в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа предметной деятельности ДОУ в срок до 25.03.2019г.
6. Ответственному за ведение сайта ДОУ Моллашва Г.М. разместить отчет самообследования на официальном сайте ДОУ № 20 в срок до 01.04.2019г.
7. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя заведующей по организационно-методической и методической работе Моллашва Г.М.
8. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Заведующая МОДОУ «Детский сад №20»

«Счастливого детства»





РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №20 «Счастливый малыш»

367010 с.Агачаул ИНН: 0522021475, ОГРН: 1170571002403, АУМАНАТ0101@MAIL.RU, тел.: 89288740101

П Р И К А З

О проведении процедуры самообследования по итогам 2018 года

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями от 14.12.2017г. №1218 Приказ Минобрнауки РФ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании Положения о проведении самообследования ДООУ № 3», утвержденного приказом заведующего от 28.09.2018г. № 11, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать процедуру проведения самообследования ДООУ с целью обеспечения доступности и открытости информации, а также подготовки отчета о результатах самообследования в срок до 01 марта ежегодно.
2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 20 «Счастливый малыш» с.Агачаул (Приложение №1)
3. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования ДООУ № 20. (Приложение №2)
4. Провести процедуру самообследования в период с 10.01.2019г. по 19.02.2019г.
5. Результаты самообследования обобщить в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ в срок до 25.03.2019г.
6. Ответственному за ведение сайта ДООУ Моллакаева Г.М. разместить отчет самообследования на официальном сайте ДООУ № 20 в срок до 01.04.2019г.
7. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Моллакаева Г.М.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад №20
«Счастливый малыш»



А.А.Абсаламова

Приложение № 1 к приказу
от 09.01.2019г. №

План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 20 «Счастливый малыш»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1	Представление информации об оценке образовательной деятельности	до 31.01.2019	Зам. зав. педагог-психолог,
2	Представление информации о системе управления организации	до 01.02.2019	Заведующий
3	Представление информации о содержании и качестве подготовки обучающихся	до 12.02.2019	Зам. зав. педагог-психолог,
4	Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	до 19.02.2019	Заведующий, члены рабочей группы
5	Сбор полученных результатов по развитию материально-технической базы	до 12.02.2019	Зам. зав. по АХР
6	Обобщение полученных результатов	до 19.02.2019	Зам. зав.
7	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения. Формирование отчета о самообследовании ДОУ	до 25.02.2019	Члены рабочей группы, администрация ДОУ
8	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	до 25.02.2019	Педагогический совет
9	Представление отчета учредителю, в Отдел дошкольного образования ГОРУНО Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ДОУ	01.03.2018 до 01.04.2018	Заведующий Ответственный за ведение сайта ДОУ

Приложение №2

к приказу от 09.01.2019г.

Состав рабочей группы
по проведению самообследования
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
№ 20 «Счастливый малыш»

Руководитель группы: Абсаламова А.А., заведующий ДОО;

Рабочая группа:

1. Моллакаева Г.М., зам. зав.;
2. Салахова Б.Б., зам. зав. по АХР;
3. Вагабова М.Н., педагог-психолог;
4. Узаирова Г.Н., воспитатель;
5. Ильясова Г.С, медицинская сестра ;
6. Представитель Наблюдательного совета ДОО.

**Содержание отчета по результатам самообследования
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
№ 20 «Счастливый малыш»**

Направления процедуры самообследования:

1. Проведение оценки системы управления.
2. Взаимодействие с семьями воспитанников.
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.
4. Оценка организации учебного процесса.
5. Оценка качества кадрового обеспечения.
6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.
7. Оценка качества материально-технической базы.
8. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.
9. Качество медицинского обеспечения.
10. Оценка качества организации питания.
11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №20 «Счастливый малыш»

367010 с.Агачаул ИНН: 0522021475, ОГРН: 1170571002403, АУМАНАТ0101@MAIL.RU, тел:89288740101

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
о результатах проведения процедуры самообследования
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 20
«Счастливый малыш»

В Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 20 «Счастливый малыш» с.Агачаул (далее ДООУ) в период с 10.01.2019 по 25.02.2019 года была проведена процедура самообследования деятельности образовательного учреждения за 2018 год.

В начале самообследования представлена характеристика ДООУ в соответствии с действующим Уставом, наличия установочных и нормативно-правовых документов.

Самообследование осуществлялось созданной приказом заведующего от 09.01.2019г. № рабочей группой в составе 7 человек, каждый из которых проводил самообследование по определенному направлению.

Направления процедуры самообследования:

1. Проведение оценки системы управления.
2. Взаимодействие с семьями воспитанников.
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.
4. Оценка организации учебного процесса.
5. Оценка качества кадрового обеспечения.
6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.
7. Оценка качества материально-технической базы.
8. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.
9. Качество медицинского обеспечения.
10. Оценка качества организации питания.
11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Результаты проведенной процедуры самообследования помещены в Отчете.

В результате проведенной процедуры самоанализа сделан вывод о соответствии деятельности ДООУ заявленным в Уставе положениям и предъявляемым законодательством РФ требованиям к ДООУ, как к образовательному учреждению и требованиям ФГОС ДО.

Отсутствие тех или иных показателей имеют под собой объективные и обоснованные причины, что отражено в Отчете



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №20 «Счастливый малыш»

367010 с.Агачаул ИНН: 0522021475, ОГРН: 1170571002403, АУМАНАТ0101@MAIL.RU, тел:89288740101

№

П Р И К А З

Об утверждении отчета по результатам самообследования по итогам 2018 года

В соответствии с Приказом ДОУ от 09.01.2019г. № «О проведении процедуры самообследования по итогам 2018 года», на основании Положения о проведении самообследования ДОУ № 20, утвержденного приказом заведующего от 28.09.2018г. №11, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования по итогам 2018 года по состоянию на 01 апреля 2019 года.
2. Ответственному за ведение сайта ДОУ Моллакаева Г.М. разместить отчет самообследования на официальном сайте ДОУ № 20 в десятидневный срок.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад №20
«Счастливый малыш»



А.Абсаламова



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №20 «Счастливый малыш»

367010 с.Агачаул ИНН: 0522021475, ОГРН: 1170571002403, АУМАНАТ0101@MAIL.RU, тел:89288740101

Принят
На Педагогическом совете ДОУ №20
Протокол № 3 от 25.02.2019г.

Утвержден
Приказом ДОУ №3
от 25.02.2019г. № 54

Заведующий МКДОУ
«Детский сад №20
«Счастливый малыш»
А.А. Абсаламова



ОТЧЕТ
по результатам самообследования деятельности
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«детский сад №20«Счастливый малыш» за 2018год.

№ п/п	Направления и вопросы самообследования	Характеристика и оценка результатов самообследования
----------	---	---

1.	Общая характеристика ДОУ	<p><u>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ:</u> Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №20 «Счастливый малыш» с.Агачаул.</p> <p><u>СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ:</u> МКДОУ №20 «Счастливый малыш»</p> <p><u>АДРЕС:</u> Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Агачаул, Образовательное учреждение создано в 2014 году.</p> <p><u>Учредителем ДОУ является</u> администрация МР «Карабудахкентский район»</p> <p>ДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности.</p> <p>Право на введение образовательной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии.</p> <p><u>РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ</u> : 12 часовый.</p> <p><u>МОЩНОСТЬ ДОУ:</u> плановая -120/ фактическая 120.</p> <p><u>КОЛИЧЕСТВО ГРУПП:</u> 6, наполняемость групп 15-20 детей</p> <p>Книга движения воспитанников находится у заведующего ДОУ.</p>
2.	Правоустанавливающие документы	<p><u>УСТАВ ДОУ</u></p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 8932 от 28 апреля 2017г.</p> <p>Срок действия лицензии: бессрочно.</p> <p>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице №1170571002403</p>

3	Документы, дубликаты документов ДСУ	<p>Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе ИНН 0522021475 КПП 052201001</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 05 № 662В/2018</p> <p>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ОГРН 1170571002403</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права на здание детского сада Кадастровый номер: 05-05-11/001/2012-204 от 16.02.2012г.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок детского сада Кадастровый номер: 05:09:00 000011:814 от 08.08.2016г.</p>
---	---	---

3	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> -Конституция Российской Федерации; -Федеральный закон РФ «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; -Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам—образовательным программам дошкольного образования; -Указ Президента РФ от 01.06.2012г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017годы»; -Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020годы» (Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013г. № 792-р); -Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций; -Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций; -Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013г.№1082 «Об утверждении Положения о психолого –медико - педагогической комиссии; -Постановления Правительства РФ от
---	--	--

4	Документы ДОУ, касающиеся трудовых отношений	<ul style="list-style-type: none">-Книга учета трудовых книжек, трудовые книжки, личные дела работников заполнены в соответствии с требованиями законодательства;-Приказы по личному составу;-Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям эффективного контракта;-Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные Общим собранием трудового коллектива;-Штатное расписание соответствует установленным требованиям и Уставу ДОУ;-Должностные инструкции в соответствии с единым квалификационным справочником должностей работников дошкольного образования;-Инструктажи по охране труда и технике безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья воспитанников проводятся 2 раза в год с отметкой в Журналах проведения инструктажей;
---	---	--

5	Проведения оценки системы управления	<p>-Система управления ДООУ основана на принципах единоначалия (заведующий) и самоуправления (педагогический совет, наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива).</p> <p>Единоличное управление осуществляет заведующий, назначенный учредителем. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с Уставом ДООУ и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми Уставом порядке;</p> <p><u>-Заведующий</u> осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ДООУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности;</p> <p><u>-Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе</u> совместно с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания образовательной деятельности и их соответствию требованиям ФГОС ДО; планирует организацию всей методической работы;</p> <p><u>-Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе</u> осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении</p>
---	--------------------------------------	---

		Наименование группы	Возраст	Кол-во групп
		Первая младшая группа	от 2-х до 3 лет	1
		Вторая младшая группа	от 3-х до 4 лет	1
		Средняя группа	от 4-х до 5 лет	2
		Старшая группа	от 5-ти до 6 лет	2
	<p>За период с 01.01.2018г по 31.12.2018г. в ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступило -- воспитанников; -выбыло -- детей по следующим причинам: - выпуск в школу; - по семейным обстоятельствам; -в связи с переходом в другое ДОУ <p>По имеющимся критериям выявляется социальный статус семьи, её благополучие, социальная защищенность. В настоящий момент из списочного состава детей ДОУ не зафиксировано наличие социально незащищенных семей воспитанников, который находится в зоне риска.</p> <p>В плане работы с родителями запланированы и проводятся индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога и других специалистов ДОУ.</p>			

6	Взаимодействие с семьями воспитанников	<p>-Информирование родителей (законных представителей) о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования организовано в форме родительских собраний, публичных докладов заведующего, отчетов специалистов ,информационных стендов ,а также информация представлена на официальном сайте ДООУ.</p> <p>- На начало нового учебного года составляются план работы учреждения, родительского комитета и групп, родительских собраний , консультаций и др. планы составляются на основе анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов. Все совещания, круглые столы, педсоветы оформляются протоколом. Выводы о качестве и полноте проведенных мероприятий делаются на основе изучения мнения родителей (законных представителей) и педагогов.</p> <p>-Ознакомиться с нормативными документами и иными локальными актами ДООУ родители могут на официальном сайте ДООУ сети Интернет или на информационном стенде ДООУ.</p> <p>-На сайте ДООУ помещены нормативные, локальные акты, публичный доклад, информация о педагогах, проводимых мероприятиях в ДООУ, информация по</p>
---	--	---

7	Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	<p>Основным документом является Основная образовательная программа дошкольного образования детей ДООУ. Основная часть программы разработана на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Т.С.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, а также дополнительных: «Основы безопасности детей дошкольного возраста» О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной, «Развития речи детей дошкольного возраста» О.С.Ушаковой, «Здоровый малыш» Программа оздоровления детей раннего и дошкольного возраста (программа разработана творческим коллективом ДООУ, «Программа развития» (разработчики и исполнители программы коллектив детского сада № 20 «Счастливый малыш», Образовательная программа «От истоков прекрасного к творчеству» Цель реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования: развитие личности</p>
---	---	--

		<p>Население ближайшей территории однородно по своему национальному составу и уровню материальной обеспеченности.</p> <p>Состав родителей воспитанников неоднороден по составу: военнослужащие, работники бюджетных организаций, офисные работники, работники предприятий, занимающиеся собственным бизнесом.</p> <p>В учреждении существует целенаправленная система воспитательной работы, направленная нравственное воспитание и поддержку традиционных ценностей, которая включает в себя не только работу с воспитанниками, но и их семьями.</p> <p>Воспитательный процесс осуществляется в разных формах и видах деятельности: непосредственная образовательная, режимные моменты, игровая, продуктивная, целевые прогулки, экскурсии, интересные встречи, досуги, праздники, посещение музеев и др.</p> <p>С целью повышения эффективности воспитательного процесса проводятся</p>
--	--	---

		<p>Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы, а также территории, прилегающей к ДОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда содержательно-насыщена, вариативна, доступно и безопасна.</p> <p>Для соответствия требованиям ФГОС ДО предметно-пространственная среда требует дополнительного оснащения.</p>
		<p>Результативность системы воспитательной работы оценивается по результатам диагностики в конце учебного года.</p>
		<p>Изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении проводится в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анкетирования, -собеседований, встреч, -совместных мероприятий, -индивидуальных бесед.
		<p>Результаты анализируются, обобщаются и учитываются при планировании или коррекции работы ДОУ.</p>

		<p>По результатам мониторинга педагогами составляется индивидуальный план работы с детьми. Мониторинг проводится в соответствии с Положением о системе мониторинга в ДОУ.</p> <p>Проведенный в конце учебного года анализ результатов мониторинга уровня развития выпускников показывают хорошие показатели, что говорит о соответствии планируемых результатов в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Об этом свидетельствует изучение мнения педагогов начальной школы, куда поступают наши выпускники и изучение мнения родителей выпускников.</p>
--	--	---

8	Оценка организации учебного процесса	<p>Годовой план ДОУ составляется на учебный год, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим ДОУ.</p> <p>Непосредственная образовательная деятельность осуществляется по расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.</p> <p>Нагрузка не превышает допустимые нормы СанПин.</p> <p>Работа с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности проводится по индивидуальному плану. Рабочая программа каждой возрастной группы построена по принципу преемственности обучения.</p> <p>Вся образовательная деятельность с воспитанниками строится на совместной деятельности со взрослыми и сверстниками в игровой занимательной форме.</p> <p>Формирование положительной мотивации обучения достигается положительным доброжелательным отношением взрослых к детям, ориентацией на интересы и возможности каждого ребенка, поддержкой положительной самооценки у детей.</p> <p>В работе используются формы и методы работы, которые соответствуют возрастным возможностям воспитанников и дают детям возможность выбора материалов, видов активности.</p>
---	--------------------------------------	---

9	Оценка качества кадрового обеспечения	<p>Количество педагогов в ДООУ – 14 Имеют педагогическое образование—14 Из них: высшее образование --14, Имеют квалификационную категорию—2 Из них: высшая—0, первая—2 Стаж работы: До 5 лет--0 До 10 лет— До 15 лет— До 20 лет – Свыше 20 лет – Работающих на штатной основе –100%, Возрастной состав педагогов: До 30 лет – От 30 до 40 лет – От 40 до 55 лет – От 55 до 65 лет – Свыше 65 лет --0</p>
		<p>Педагоги ДООУ постоянные участники районных конкурсов. Система работы по повышению квалификации: -курсы повышения квалификации в ДИРО -посещение и участие в районных методических объединениях, -методическая помощь в ДООУ (проведение тематических педсоветов, круглых столов, консультаций, наставничество)</p>
		<p>Оплата труда педагогических кадров осуществляется в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, казенных учреждений, а также в соответствии с Положением об оплате труда работников ДООУ и Положением об установлении и порядке произведения выплат стимулирующего характера, принятыми общим собранием трудового коллектива ДООУ и утвержденными заведующим.</p>

	<p>Оценка качества Функционального обеспечения обеспечения</p>	<p>Аттестация педагогических работников проходит по графику, без нарушений. Документация по аттестации педагогических работников находится в кабинете заведующей: нормативные документы по аттестации, образцы заполнения, заключения.</p>
10	<p>Оценка качества учебно-методического обеспечения</p>	<p>Система методической работы в ДОУ. Целью методической работы является создание оптимальных условий для: -непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, -всестороннего непрерывного развития детей, -качества профессионального развития педагогов ДОУ, -взаимодействия с семьей. Центром всей методической работы является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечения их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. В методическом кабинете представлены информационно-аналитические материалы, методическая литература, наглядный и дидактический материал. По итогам анализа воспитательно-образовательной деятельности за учебный год сделан вывод, что методическая база эффективна и соответствует задачам Программы. В свете новых требований ФГОС ДО требуется небольшое пополнение методических материалов для методического кабинета.</p>
12	<p>Оценка качества методической базы</p>	

11	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	<p>В методическом кабинете создана библиотека методических материалов и нормативно-правовых документов. Некоторые методические пособия необходимо обновить в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>ДОУ обеспечено сетью Интернет, электронной почтой.</p> <p>Материалы методического кабинета доступны для пользования педагогов и востребованы ежедневно.</p> <p>Сайт ДОУ соответствует установленным требованиям.</p> <p>Вся информация о деятельности ДОУ, нормативные и локальные акты размещены на официальном сайте ДОУ, информационных папках и уголках в группах.</p> <p>Информация о деятельности ДОУ родителям (законным представителям) представляется на родительских собраниях в форме презентаций, публичных докладов.</p>
12	Оценка качества материально-технической базы	<p>В учреждении создана уютная, комфортная и теплая обстановка для работников, воспитанников и родителей, что обеспечивает создание позитивных условий для развития воспитанников и общения с родителями.</p>

		<p>Групповых помещений –3, Групповые комнаты в каждой возрастной группе имеют хорошее естественное и искусственное освещение, мягкий, приятный для глаза цвет стен. В ДОУ имеются: -кабинет заведующей -медицинский кабинет -пищеблок -складское помещение</p> <p>В ДОУ в полном объеме обеспечено детской мебелью, оборудованием для пищеблока, хозяйственным и мягким инвентарем, посудой. Имеется необходимость в замене и доукомплектовке мебелью (детские стулья, скамейки, полотеничницы), оборудование (мясорубка, овощерезка, холодильник), мягким инвентарем (постельное белье), посудой (кастрюли, ведра).</p>						
13	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.	<p>Территория ДОУ имеет ограждение и освещение участков. При въезде на территорию ДОУ имеются дорожные знаки. Тревожная кнопка не имеется. В наличии Декларация пожарной безопасности</p>						
14	Качество медицинского обеспечения	<p>В ДОУ имеется медицинский кабинет. Заключен договор с ЦРБ. Медицинский кабинет оборудован и оснащен в соответствии с требованиями СанПин. Сотрудники ДОУ регулярно проходят медицинские осмотры, периодичность прохождения – 1 раз в год. Анализ заболеваемости детей:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателей</th> <th>Всего зарегистрировано случаев заболевания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бактериальная дизентерия</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Грипп, ОРВИ</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания	Бактериальная дизентерия	0	Грипп, ОРВИ	20
Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания							
Бактериальная дизентерия	0							
Грипп, ОРВИ	20							

	Несчастные случаи, отравления, травмы	0
	Пневмония	0
	Другие заболевания	10
	Всего	30
	Списочный состав	120
	<p>В ДОУ соблюдается режим проветривания помещений по установленному графику. Соблюдается температурный режим. Все виды совместной деятельности с детьми проводятся в соответствии с требованиями СанПин и ФГОС ДО, а также рекомендаций медицинских работников с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка, с постоянной сменой деятельности воспитанников. Во время занятий проводятся физкультминутки. Строго соблюдается режим двигательной активности в каждой возрастной группе. В учреждении создана система физкультурно оздоровительной работы.</p> <p>Распределение детей по группам здоровья осуществляется медицинским персоналом В зависимости от диагноза.</p>	
	<p>Особое внимание уделяется формированию здорового образа жизни у дошкольников.</p>	

15	Оценка качества организации питания	<p>В ДОУ имеется пищеблок.</p> <p>Администрация ДОУ ведет контроль организации питания.</p> <p>Объем порций и сбалансированность питания соответствует возрастным требованиям и требованиям СанПин.</p> <p>В наличии документация по организации питания в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none">-положение об организации питания-график выдачи и получения питания на группы-приказ о создании бракеражной комиссии-журнал бракеража готовой продукции
----	-------------------------------------	--

16	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	<p>В ДООУ осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»</p> <p>Имеются приказы заведующего ДООУ о системе внутреннего контроля по всем направлениям работы, назначенных лиц, ответственных за проведения контроля, график проведения контроля.</p> <p>В конце учебного года проводится анализ и оценка качества образования, на основе которого намечаются мероприятия на следующий учебный год.</p> <p>Персонал ДООУ ознакомлен с планом проведения внутреннего контроля. На итоговом педагогическом совете обсуждаются результаты оценки качества образования.</p> <p><u>Вопросы внутреннего контроля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Работа административной группы(зам.зав., зам.зав.по АХЧ, мед. сестры) -Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда и техники безопасности. -Исполнение инструктивно-методических документов выше стоящих организаций, предложений инспектирующих органов.
----	--	--